



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๗๔ ๘๒๘๘๕๒

ที่ พท ๕๖๑๐๑/

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

ตามที่ เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาคัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกุลจิรา ขำเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวพาวินี เหมียนเอียด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวศนิवार มุสิกะเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายประนุฬ อัสโร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะ นางคำ	ผลการดำเนินงาน ๑. ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ศพด.บ้านเกาะนางคำ จำนวน ๑ อัตรา (เพื่อรองรับการจัดสรรตำแหน่ง จากกรมส่งเสริม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒.นโยบายด้านการ สรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	๑.การให้โอนและการรับโอนพนักงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่นเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพัทลุง โดยให้ทั้งสองแห่ง ประสานวันที่รับโอนหรือให้โอน โดย การกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันและ ออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอน	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๒. โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง - นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๓.นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมี การพัฒนาตามหลักสูตร มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและตามที ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด	๑.ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	พนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวนน้อย เนื่องจากมี งบประมาณที่ จำกัด	ให้พนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม แบบ ออนไลน์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเป็นผู้จัด รวมถึงการ อบรมออนไลน์	๑. ส่งพนักงานและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ คน - กองคลัง จำนวน ๔ คน - กองช่าง จำนวน ๒ คน - กองการศึกษา จำนวน ๙ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ ตามหลักสูตรที่ ผู้จัดอบรม กำหนด	พนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวนน้อย เนื่องจากมี งบประมาณที่ จำกัด	ให้พนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม แบบ ออนไลน์
๔. นโยบายด้าน การอารักขาไว้ แรงจูง และพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของ พนักงานเทศบาล ๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยง ร่วมกัน ๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน ๒. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็น ประจำทุกเดือน ๓. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุก วัน ทำให้พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกัน มากขึ้น ๔. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการ โอนย้าย กิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตาม โอกาส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  ทุกเดือน  ทุกวันทำการ  เมื่อพนักงานโอนย้าย เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และตาม โอกาส	ไม่ใช้ งบประมาณ  ไม่ใช้ งบประมาณ  ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรม อย่าง ต่อเนื่องและ มีกิจกรรมที่ หลากหลาย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน การอนุรักษ์ แรงจูง และพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรม อย่างต่อเนื่องและมี กิจกรรมที่ หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของ พนักงานเทศบาล	๒. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยง ร่วมกัน	๓. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุก วัน ทำให้พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคี กันมากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	๔. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการ โอนย้ายกิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตาม โอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และตาม โอกาส	ไม่ใช้ งบประมาณ		
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้งต่อปี และพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ทำไป จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี	เดือนเมษายนและ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการ กำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการ กำหนด หลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เงินเดือน	บางตำแหน่ง มีการะงงาน เพื่อขึ้นจาก ตำแหน่งที่ ว่างจึงทำให้ งานที่ปฏิบัติ อยู่มี ประสิทธิภาพ น้อยลง	สรรหา บุคลากรให้ ครบทุก ตำแหน่งตาม แผน อัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้าน การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ให้ฝึกอบรม อย่าง ต่อเนื่องและ เป็นประจำ ทุกปี
	๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. มีการให้ความรู้ ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			