



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๗๔-๘๒๙๘๕๒

ที่ พท ๕๖๑๐๑/๑๐๗๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

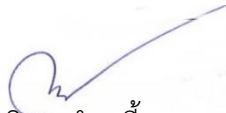
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ


ตามที่ เทศบาลตำบลเกาะนางคำ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาคัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางกุลจิรา ขำเกลี้ยง
นักทรัพยากรบุคคล


(นางสาวพาวินี เหมียนเอียด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสาวพาวินี เหมียนเอียด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต


(นายประนุท อีสโร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะนางคำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเกาะนางคำ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๑. ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ศพด.บ้านเกาะนางคำ จำนวน ๑ อัตรา (เพื่อรองรับการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒.นโยบายด้านการ สรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	๑.การให้โอนและการรับโอนพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้โอน โดยการกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอน	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๒.โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง -นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๓.นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตามหลักสูตร มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด	๑.ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนน้อยเนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด	ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเป็นผู้จัด รวมถึงการ อบรมออนไลน์	๑. ส่งพนักงานและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ คน - กองคลัง จำนวน ๔ คน - กองช่าง จำนวน ๒ คน - กองการศึกษา จำนวน ๙ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๑๑,๐๐๓.๐๘ บาท	พนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวนน้อย เนื่องจากมี งบประมาณที่ จำกัด	ให้พนักงาน เทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม แบบ ออนไลน์
๔. นโยบายด้าน การดำรงรักษาไว้ แรงจูง และพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรม อย่าง ต่อเนื่องและ มีกิจกรรมที่ หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของ พนักงานเทศบาล	๒. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็น ประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยง ร่วมกัน	๓. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุก วัน ทำให้พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกัน มากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	๔. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการ โอนย้าย กิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตาม โอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และตาม โอกาส	ไม่ใช้ งบประมาณ		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน การบำรุงรักษาไว้ แรงจูงใจ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรม อย่างต่อเนื่องและมี กิจกรรมที่ หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของ พนักงานเทศบาล	๒. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยง ร่วมกัน	๓. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุก วัน ทำให้พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคี กันมากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร ภายในองค์กร	๔. จัดกิจกรรมจัดเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมี การโอนย้ายกิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตามโอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และตาม โอกาส	ไม่ใช้ งบประมาณ		
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้งต่อปี และพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี	เดือนเมษายนและ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔,๓๙๐ บาท	บางตำแหน่ง มีการะงาน เพิ่มขึ้นจาก ตำแหน่งที่ ว่างจึงทำให้ งานที่ปฏิบัติ อยู่มี ประสิทธิภาพ น้อยลง	สรรหา บุคลากรให้ ครบทุก ตำแหน่งตาม แผน อัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้าน การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรม อย่างต่อเนื่องและ เป็นประจำ ทุกปี
	๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. มีการให้ความรู้ ปรีกษา ให้คำแนะนำแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างของเทศบาลตำบลเกาะนางคำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			

